CONTRATO _11005352023_	
ACTA No _9_ 2023	
FOLIOS	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ
ASOCIACION PROFESIONALES DE COLOMBIA
NIT 830.107.985-1

ACTA DE REUNIÓN No. _9_ /2023			
Hora:	23/11/2023	**Fecha:**	7:30 am a 5:00 pm
Dependencia que Convoca:	Area Psicosocial.		
Proceso:	Verificación entrega de RPP y Bienestarina		
Objetivo:	Registrar la información asociada con todas las situaciones identificadas y recomendaciones que hace el comité de control social, como resultado de la visita adelantada en la entrega de Ración para preparar (RPP) por parte de la Unidad San Carlos.		

DATOS GENERALES DEL GRUPO TERRITORIAL				
Dirección de la Unidad de atención : CRA 139 #142c bis – 56	**Telefono de contacto:** 3177465779	**Cantidad de cupos contratados:** 505	**Nombre de quien recibe la visita:** • Gloria Marquez • Laura Erazo (Psicosociales)	**Coordinadora:** Margarita Morales
Localidad: Suba	**Modalidad:** Familiar	**Servicio:** DIMF	**Nombre de la EAS:** Asociación Profesionales de Colombia	
Actividades que se desarrollan en el Grupo territorial el día de la visita: Reunión de Comité de Control Social – Verificación entrega RPP y Bienestarina.				

Siendo las 7:30 am del dia 23 de NOVIEMBRE y cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, se da inicio a la jornada de verificación de la Ración Para Preparar RPP, para esto las familias verifican que los ciclos de menú establecidos sean acorde a cada grupo etario, que estos estén publicados en un lugar visible para las familias, correspondan a los establecidos por ICBF, así mismo, que se de cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, de buenas practicas y de manufactura. Se hace la verificación de como mínimo 2 RPP por cada grupo etareo, con su respetivo registro fotográfico y teniendo en cuenta las siguientes variables de verificación:

VARIABLE DE VERIFICACIÓN	SI/NO (escriba Si o No según corresponda)	OBSERVACIONES
Las RPP dan cumplimiento con lo establecido en la minuta patrón.	SI	La canasta entregada a las familias cumple con los productos esablecidos en la minuta.
Los alimentos se observan en buen estado.	SI	En la verificación de fechas de vencimiento de los productos entregados se logra constatar que cuenta con optimas condiciones para el consumo de los alimentos.
Las minutas de RPP están publicadas y visibles en el grupo territorial.	SI	En la unidad se encuentran las minutas claras y visibles para las familias en el lugar en el que se desarrolla la entrega de la canasta.
Los alimentos entregados cuentan con fecha de vencimiento apta para el consumo.	SI	Los alimentos cuentan con la fecha de Vencimiento apropiada para el consumo.
Durante la visita el almacenamiento de las RPP se hace en estibas y dando respuesta al manual de buenas prácticas de manufactura (que no se encuentren directamente sobre el piso, alejados de elementos de aseo, los alimentos abiertos se encuentran sellados).	SI	En la unidad se cuentan con estibas y sillas necesarias para ubicar las RPP a una altura requerida y alejadas de la pared.
Durante la entrega de RPP se hace buen manejo de los formatos para la recepción de las firmas.	SI	Se cuenta con disposición de formatos los cuales están en optimas condiciones para su uso y se les da un manejo responsable y adecuado.
El talento humano cumple con todos los protocolos de bioseguridad (uso de cofias y tapabocas).	SI	Todas las profesionales que se encuentran en la jornada de entrega de la RPP cuentan con tapabocas, cofias y guantes teneindo en cuanta el protocolo de buenas practicas.
El espacio usado para la entrega de RPP cuenta con condiciones óptimas de aseo e higiene.	SI	En la unidad de servicio los espacios se encuentran en condiciones óptimas de higiene.
El espacio usado para la entrega de RPP NO este promoviendo ningún partido o campaña política.	SI	El espacio utilizado no cuenta con ningún tipo de publicidad que promueva campañas políticas.
Durante la visita se debe identificar que el GT NO este solicitando cobros por la entrega de RPP	SI	En el GT no se realiza ningún tipo de cobro.
OBSERVACIONES GENERALES DE LA ENTREGA DE RPP:	Durante la entrega de la canasta a las familias se realiza un ejercicio de veeduría de forma detallada de cada uno de los aspectos mencionados, lo que permite determinar la efectividad y el cumplimiento de la jornada correspondiente al mes de noviembre.	

A continuación se realiza la verificación del Alimento de Alto Valor Nutricional – Bienestarina, frente al almacenamiento, fechas de vencimiento, presentación del empaque y entrega correcta de este producto a las familias beneficiarias.

VARIABLE DE VERIFICACIÓN	SI/NO (escriba Si oNo según corresponda)	OBSERVACIONES
La AAVN se observa en buen estado	SI	El AVN se encuentra en estado óptimo, sellado y con su respectiva fecha de vencimiento.
Durante la visita se identifica que se haga la entrega de la AAVN según corresponde (todos los meses gestantes – niño/as de 0 a5 meses, y cada dos meses a niño/a de 6 meses a 2 años).	SI	Para este mes se establece según minuta y solicitudes del ICBF, que el AAVN sea entregado a todos los participantes.Teniendo en cuenta lo anterior, se cumple con las cantidades que se deben entregar a las familias y en los periodos correspondientes a la entrega de AAVN.
La AAVN entregados cuentan con fecha de vencimiento apta para el consumo.	SI	Lla fecha de vencimiento es legible y esta indica que es óptimo para el consumo del participante.
Durante la visita el almacenamiento de la AAVN se hace en estibas y dando respuesta al manual de buenas prácticas de manufactura (que no se encuentren directamente sobre el piso, alejados de elementos de aseo, los alimentos abiertos se encuentran sellados).	SI	Se cuentan con las estibas y sillas necesarias para ubicar el AAVN a una altura requerida y alejada de la pared.
Durante la visita se identifica que el espacio dispuesto para el almacenamiento de la AAVN, no use para fines distintos como encuentros grupales, reuniones del talento humano, entre otros.	SI	En la unidad de servicio se cuenta con un espacio determinado para el almacenamiento del AAVN.
El espacio dispuesto para el almacenamiento de la AAVN cuenta con condiciones óptimas de aseo e higiene.	SI	En la unidad de servicio los espacios se observan aseados y adecuados para desarrollar la entrega del AAVN.
El espacio usado para el almacenamiento o entrega de AAVN NO este promoviendo ningún partido o campaña política.	SI	El espacio utilizado no cuenta con ningún tipo de publicidad que promueva campañas políticas.
Durante la visita se debe identificar que el GT NO este solicitando cobros por la entrega de AAVN.	SI	No se solicita ningún tipo de cobro para la entre del AAVN.
OBSERVACIONES GENERALES DE LA ENTREGA Y/O ALMACENAMIENTO DEL AAVN:	No existen observaciones por parte del comité de control social frente al AAVN.	

Para dar cierre al proceso siendo las 5:00 pm, se agradece a las familias participes de la verificación por su compromiso y disposición; posteriomente el componente Psicosocial informa al área de Coordinación que no se presentó ningún tipo de hallazgo y/o novedad que afecte el adecuado ejercicio de la jornada de entrega de RPP y del AAVN en la unidad San Carlos.

REGISTRO FOTOGRAFICO















Sede Administrativa Calle 95 No 68 F 24 Barrio La alborada Teléfonos: 6244700 - 4742288
Sucursal Cll. 57 Sur No 104-09 Bosa Santafé Teléfonos: 7741739 - 7534620
www.apdecolombia.com - apdecolombia09@yahoo.es

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No. 9 /2023				
Hora 9:30 5:00	Jornada AM PM	Fecha: 23-11-2023	Objetivo: – Contrato 1100535 2023	
Nombre		Unidad	Entidad/Tel contacto	Firma
Milibeth Cabera		GAG (6-1)	3145914175	
Iovana Camargo		6AG (6-1)	3125065065	Iovana Cm
Andrea carolina tovar		6A6 (1-2)	3506148168	Andrea tovar
Darlin rivas narvaez		6A4 (6-1)	3167154774	Darlin rivas
Alexandra Guiza		6A6 (1-2)	320 954 6784	alexandra Guiza.
Nidia. Duarte		GAS (Bienes)	3116544723	
Laura Guerrero		6A8 (Bienes)	3127809000	Laura G. C.
Ana Fonseca		6A7 (Local)	3115365788	Ana Fonseca

Powered by CamScanner